

BON D'ABSENCE

(À retourner au service régie inscriptions)

NOM DE L'ENFANT :
PRÉNOM DE L'ENFANT :
ÉCOLE : CLASSE ET ENSEIGNANT :
MOTIF :

DATE DE L'ABSENCE :

Je soussigné(e)..... vous prie de bien vouloir excuser mon enfant.

Périscolaire matin

Périscolaire soir

Mercredi

Restauration collective

Vacances

Nom et signature du représentant légal :

Extrait du Règlement intérieur, **vous devez signaler toute absence, au plus tard à 9 heures le jour même soit :**

✓ À partir de votre espace citoyen :

<https://www.espace-citoyens.net/ville-laroquedantheron/espace-citoyens/>

✓ Par mail à l'adresse suivante : accueil-enfance@ville-laroquedantheron.fr

✓ Avec un bon d'absence à déposer en mairie

Attention : toute absence non signalée avant 9h sera facturée quel que soit le motif de l'absence (justifiée ou non).

• Les absences en raison de sorties scolaires, grèves, absences de l'enseignant, les événements exceptionnels provenant de l'Education Nationale ou de la Commune, ainsi que maladie de l'enfant ne feront pas l'objet d'une facturation. **Il vous appartient de nous faire parvenir un justificatif d'absence pour maladie de l'enfant (certificat médical, bon d'absence joint au dossier d'inscription), au plus tard le lendemain, afin de ne pas être facturés.**

• Les absences pour motifs de convenance personnelle seront facturées

• Les absences sans « bon d'absence » seront considérées comme absences facturées.