Fiche emploi : Acheteur / Approvisionneur

Rattachement hiérarchique : Sous la responsabilité des Dirigeants.
L'acheteur collabore avec l'ensemble des équipes techniques, commerciales, chargés d'affaires et la responsable administrative.

Objectif : Structurer et piloter l'ensemble des achats, de l'approvisionnement et du suivi des stocks afin d'optimiser les coûts, sécuriser les flux et professionnaliser les process internes.

Mission 1 : Achats et négociation fournisseurs	• Identifier et sélectionner des fournisseurs et sous-traitants adaptés aux activités de maintenance et de mise en conformité des réseaux d'eau, assurer leur référencement et le suivi de la relation fournisseur. • Négocier les conditions tarifaires et contractuelles (pièces techniques, équipements hydrauliques, prestations spécifiques), analyser les devis et optimiser durablement les coûts d'achats. • Mettre en place et documenter une méthodologie d'achat claire et adaptée à une structure PME (process de consultation, validation des commandes, suivi budgétaire), afin de sécuriser les interventions terrain. • Structurer et fiabiliser la base articles (matériels, pièces détachées, consommables techniques), intégrer les références et tarifs fournisseurs, et assurer la mise à jour régulière des données dans l'outil de gestion.
Mission 2 : Approvisionnement	• Passer les commandes fournisseurs en fonction des besoins des chantiers et du planning des interventions. • Suivre les délais de livraison et relancer afin de garantir la continuité des opérations. • Anticiper les besoins pour éviter les ruptures critiques (pièces techniques, équipements spécifiques). • Suivre les commandes et prestations de sous-traitance en coordination avec les équipes techniques.
Mission 3 : Gestion des stocks	• Mettre en place un suivi structuré des stocks (pièces, consommables, équipements techniques). • Définir et piloter les niveaux de stock pour garantir la disponibilité matériel chantier. • Organiser et superviser les inventaires. • Réceptionner, contrôler et valider le matériel avant mise à disposition des équipes. • Fiabiliser les données et améliorer l'organisation du stockage.
Mission 4 : Respect des règles de santé, sécurité et des personnes	• Veiller au respect des règles de santé et sécurité pour soi-même, ses collègues et les intervenants. • Adopter un comportement responsable et exemplaire, en contribuant à un environnement de travail respectueux et sécurisé.
Formation	BAC + 3/5 Licence ou Master en Achats / Logistique / Supply Chain
Savoir être	• Rigoureux, Sens de l'organisation • Esprit d'analyse • Capacité à prioriser • Autonomie • Force de proposition
Compétences clés	• Sens de la communication et réactivité • Expérience en achats industriels • Maîtrise de la négociation fournisseurs • Bonne connaissance des flux logistiques • Expérience ERP / outils de gestion des stocks • Capacité à structurer des process

Signatures	Dirigeant	Manager	Salarié

Les missions listées ci-dessus pourront évoluer en fonction du développement de l'activité et des compétences du collaborateur.